



Wichtige Information: Neue EBM-Gebühren - Bitte unbedingt lesen!

Sehr geehrter Elefant-Nutzer,

die KV Mecklenburg-Vorpommern hat uns und sicherlich auch Ihnen mitgeteilt, dass für die Abrechnung der psychotherapeutischen EBM-Gebühren folgende neue Regelungen gelten.

Mit der Quartalsabrechnung 3/2017 sind nur noch die neuen GOP nach Kapitel 35 zu verwenden. Dazu sind zum 01. Juli 2017 die Anerkennungsdaten der Psychotherapie-leistungen, die vor dem 01.Juli 2017 genehmigt wurden, als Restkontingent einzutragen.

Die KV-Abrechnung der KV Mecklenburg-Vorpommern orientiert sich an die Abrechnung der KV-Niedersachsen.

Mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie Restkontingente eintragen können.

Ihr Elefant-Team

Folgendes Beispiel wurde von der KV-Niedersachsen genannt:

Alter Eintrag (bis 30.06.2017)	Neuer Eintrag (ab 01.07.2017)
Antrag vom: 02.01.2017 (KVDT-Feld 4247)	Antrag vom: 02.01.2017 (KVDT-Feld 4247)
Bewilligt am: 01.02.2017 (KVDT-Feld 4235)	Bewilligt am: 01.02.2017 (KVDT-Feld 4235)
Alte GOP: 35201 (KVDT-Feld 4244)	Neue GOP: 35405 (KVDT-Feld 4244)
Anzahl der bewilligten Leistungen: 25 (KVDT-Feld 4245)	Anzahl der bewilligten Leistungen: 15 (Restkontingent) (KVDT-Feld 4245)
Erbracht: 10 (KVDT-Feld 4246)	Erbracht: XX (KVDT-Feld 4246)

Im Beispiel wurden am 01.02.2017 - 25 Therapien bewilligt. Bis zum 30.06.2017 wurden 10 Sitzungen durchgeführt. Damit ergibt sich ein Restkontingent von 15 Sitzungen.

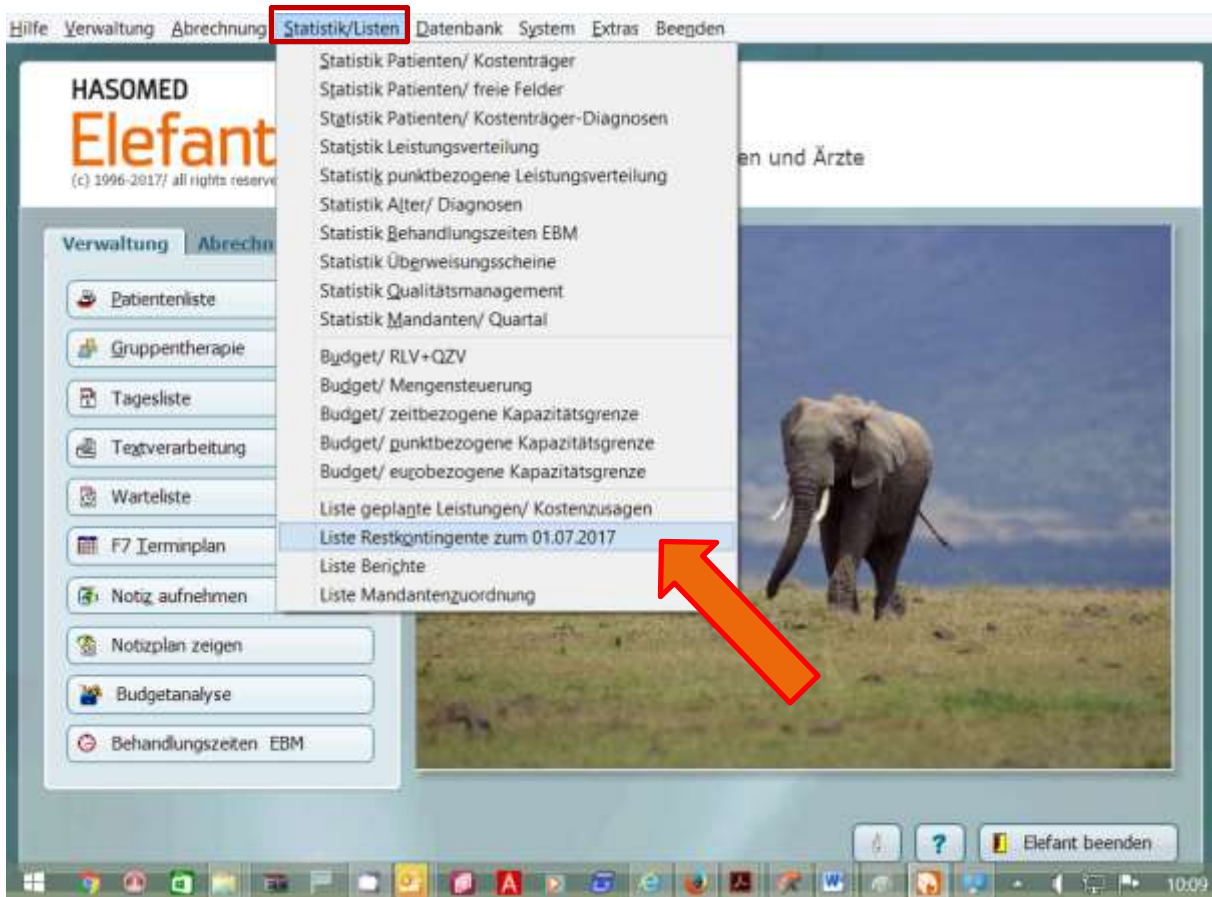
Wie Sie die Elefant-Software bei der Ermittlung des Restkontingentes unterstützt, wird nachfolgend erläutert.

Die Umsetzung der Anerkennungsdaten in die KVDT – Felder generiert Elefant automatisch.

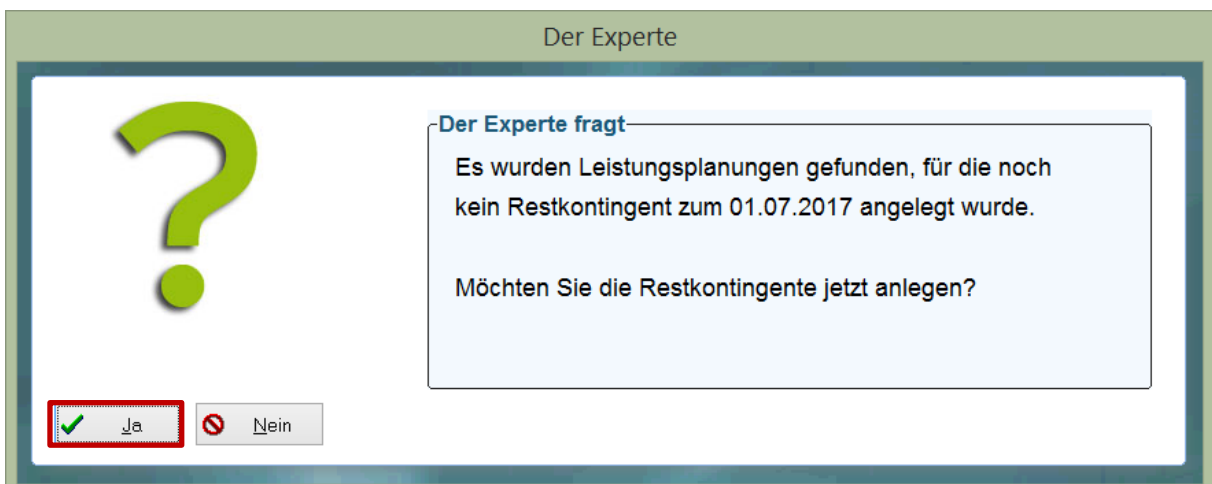
Bei der Abrechnung von **Nachzüglerscheinen** werden die alten GOP erwartet. Hierfür müssen Sie in der Elefant-Software nichts ändern.

Ermittlung der Restkontingente im Elefant Hauptfenster

Öffnen Sie im Elefant Hauptfenster über das Register „Statistik/Listen“ → „Liste Restkontingente zum 01.07.2017“ das Fenster „geplante bzw. beantragte Leistungen/Kostenzusagen“.




Die Software prüft automatisch, ob es Anträge gibt, zu denen ein Restkontingent angelegt werden muss. Wurden Leistungsplanungen gefunden zu denen noch Restkontingente offen sind, fragt Sie der Software-Experten, ob Sie diese jetzt anlegen möchten.



Bestätigen Sie den Schalter mit „Ja“

Der Experte




Der Experte fragt
Möchten Sie wirklich die fehlenden Restkontingente anlegen?

Ja Nein

Bitte bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit dem Schalter „Ja“.

Nach der Bestätigung werden Sie aufgefordert eine Datensicherung durchzuführen.

Der Experte



Der Experte fragt
Vor der Kontingent-Erstellung sollten Sie Ihre Daten sichern!
Möchten Sie die Sicherung jetzt durchführen?

Ja Nein

Bitte führen Sie die Datensicherung unbedingt durch !!!

Ohne Datensicherung, also über Beenden des Experten durch den Schalter „Nein“, werden keine Restkontingente angelegt!!

Nach Bestätigung über den Schalter „Ja“ werden die Restkontingente angelegt.

Geplante bzw. beantragte Leistungen/ Kostenzusagen

Optionen für geplante Leistungen

- offene Kostenzusagen (frei=0)
- abgebeitete Kostenzusagen (frei=0)
- offene und abgebeitete Kostenzusagen
- nur genehmigungspflichtige Leistungen
- falsche Gebühr/Kostenzusagen zeigen
- Restkontingente 01.07.2017

alle Mandanten

Nachname	Vorname	M	A	GebNr	Status	Summe	Kombi	SoL	frei	Antrag	Zusage in L
VT_Test_Alt_Einzel_KZT_erledigt	Wlil	demo	3	35421	Kontingent ab 01.07.17			1	0	01.02.2017	02.02.2017
VT_Test_Alt_Einzel_25_erledigt	Otto	demo	3	35421	Kontingent ab 01.07.17			12	0	01.02.2017	02.02.2017
VT_Test_Neu_Gruppe_Niedersachsen_E_erledigt	Sven	demo	3	35222	Kontingent ab 01.07.17			14	14	02.01.2017	01.02.2017
VT_Test_Neu_Einzel_Niedersachsen_E_erledigt	Otto	demo	3	35201	Kontingent ab 01.07.17			15	15	02.01.2017	01.02.2017
VT_Test_Alt_Gruppe_LZT_erledigt	Kurt	demo	3	35544	Kontingent ab 01.07.17			22	19	01.02.2017	02.02.2017
VT_Test_Alt_Nachzügler_Hab_erledigt	Otto	demo	3	35544H	Kontingent ab 01.07.17			22	19	01.02.2017	02.02.2017
Test_Antrag_Vor_01.04.2017	Otto	demo	3	35201	Kontingent ab 01.07.17			41	41	10.01.2017	25.01.2017
VT_Test_Alt_Nachzügler_erledigt	Otto	demo	3	35221	Kontingent ab 01.07.17			47	47	01.02.2017	02.02.2017
Test_Q117	Lars	demo	3	35200	Kontingent ab 01.07.17			49	49	04.01.2017	12.01.2017
VT_Test_Neu_Einzel_KZT1_E_erledigt	Otto	demo	3	35421B	Kontingent ab 01.07.17	1	nein	1	0	01.04.2017	02.04.2017
VT_Test_Neu_Einzel_KZT1_E_erledigt	Otto	demo	3	35421	Kontingent ab 01.07.17	12	nein	12	10	01.04.2017	02.04.2017
VT_Test_Neu_Nachzügler_Hab_erledigt	Paul	demo	3	35544H	Kontingent ab 01.07.17	22	nein	22	19	01.02.2017	02.02.2017
Test_Q117	Lars	demo	3	35503	Kontingent ab 01.07.17	47	nein	47	21	03.01.2017	18.01.2017
VT-Gruppe-Q1	Otto	demo	3	35543H	Kontingent ab 01.07.17 (man.)	39	nein	39	37	03.01.2017	12.01.2017
VT_Test_Alt_Einzel_KZT_erledigt	Wlil	demo	3	35421	Kontingent bis 30.06.17	12	1	01.02.2017		02.02.2017	
VT_Test_Neu_Gruppe_Niedersachsen_E_erledigt	Sven	demo	3	35222	Kontingent bis 30.06.17			24	14	02.01.2017	01.02.2017
VT_Test_Alt_Gruppe_LZT_erledigt	Kurt	demo	3	35544	Kontingent bis 30.06.17			24	22	01.02.2017	02.02.2017

Summe SoL=821 Summe frei=635 =77%

Kontingent-Hilfe

Schließen Hilfe Kontingent-Prüfung Kontingent-Protokoll Export Drucken

Im Fenster „Geplante bzw. beantragte Leistungen/Kostenzusagen“ werden Ihnen die ermittelten Restkontingente der Anträge angezeigt.

Hier können die abrechnungsrelevanten Anerkennungsdaten geändert werden.

Geplante bzw. beantragte Leistungen/ Kostenzusagen

Optionen für geplante Leistungen

- offene Kostenzusagen (frei=0)
- abgebeitete Kostenzusagen (frei=0)
- offene und abgebeitete Kostenzusagen
- nur genehmigungspflichtige Leistungen
- falsche Gebühr/Kostenzusagen zeigen
- Restkontingente 01.07.2017

alle Mandanten

Nachname	Vorname	M	A	GebNr	Status	Summe	Kombi	SoL	frei	Antrag	Zusage in L
VT_Test_Alt_Einzel_KZT_erledigt	Wlil	demo	3	35421	Kontingent ab 01.07.17			1	0	01.02.2017	02.02.2017
VT_Test_Alt_Einzel_25_erledigt	Otto	demo	3	35421	Kontingent ab 01.07.17			12	0	01.02.2017	02.02.2017
VT_Test_Neu_Gruppe_Niedersachsen_E_erledigt	Sven	demo	3	35222	Kontingent ab 01.07.17			14	14	02.01.2017	01.02.2017
VT_Test_Neu_Einzel_Niedersachsen_E_erledigt	Otto	demo	3	35201	Kontingent ab 01.07.17			15	15	02.01.2017	01.02.2017
VT_Test_Alt_Gruppe_LZT_erledigt	Kurt	demo	3	35544	Kontingent ab 01.07.17			22	19	01.02.2017	02.02.2017
VT_Test_Alt_Nachzügler_Hab_erledigt	Otto	demo	3	35544H	Kontingent ab 01.07.17			22	19	01.02.2017	02.02.2017
Test_Antrag_Vor_01.04.2017	Otto	demo	3	35201	Kontingent ab 01.07.17			41	41	10.01.2017	25.01.2017
VT_Test_Alt_Nachzügler_erledigt	Otto	demo	3	35221	Kontingent ab 01.07.17			47	47	01.02.2017	02.02.2017
Test_Q117	Lars	demo	3	35200	Kontingent ab 01.07.17			49	49	04.01.2017	12.01.2017
VT_Test_Neu_Einzel_KZT1_E_erledigt	Otto	demo	3	35421B	Kontingent ab 01.07.17	1	nein	1	0	01.04.2017	02.04.2017
VT_Test_Neu_Einzel_KZT1_E_erledigt	Otto	demo	3	35421	Kontingent ab 01.07.17	12	nein	12	10	01.04.2017	02.04.2017
VT_Test_Neu_Nachzügler_Hab_erledigt	Paul	demo	3	35544H	Kontingent ab 01.07.17	22	nein	22	19	01.02.2017	02.02.2017
Test_Q117	Lars	demo	3	35503	Kontingent ab 01.07.17	47	nein	47	21	03.01.2017	18.01.2017
VT-Gruppe-Q1	Otto	demo	3	35543H	Kontingent ab 01.07.17 (man.)	39	nein	39	37	03.01.2017	12.01.2017
VT_Test_Alt_Einzel_KZT_erledigt	Wlil	demo	3	35421	Kontingent bis 30.06.17	12	1	01.02.2017		02.02.2017	
VT_Test_Neu_Gruppe_Niedersachsen_E_erledigt	Sven	demo	3	35222	Kontingent bis 30.06.17			24	14	02.01.2017	01.02.2017
VT_Test_Alt_Gruppe_LZT_erledigt	Kurt	demo	3	35544	Kontingent bis 30.06.17			24	22	01.02.2017	02.02.2017

Summe SoL=821 Summe frei=635 =77%

Kontingent-Hilfe

Schließen Hilfe Kontingent-Prüfung Kontingent-Protokoll Export Drucken

Patientenakte öffnen/ Zusatzdaten
 Patientenakte öffnen/ Scheine
 Patientenakte öffnen/ Leistungen
 Leistungsplanung
 Kostenzusage
 in neue Leistungsplanung umformen
 Bestkontingent zum 01.07.2017 erstellen (Planungstyp beibehalten)
 Leistungsplanung abschließen

Möchten Sie Antragsdaten ändern, klicken Sie per rechter Mausklick auf den gewünschten Antrag. Es öffnet sich ein Menü, über welches die Antragsdaten geändert werden können.

Zum Beispiel können Sie die Antragsdaten über „Patientenakte öffnen...“ direkt in der Patientenakte ändern bzw. über die restlichen Eintragungsmöglichkeiten.

So stellt sich die Leistungsplanung in der Patientenakte dar:

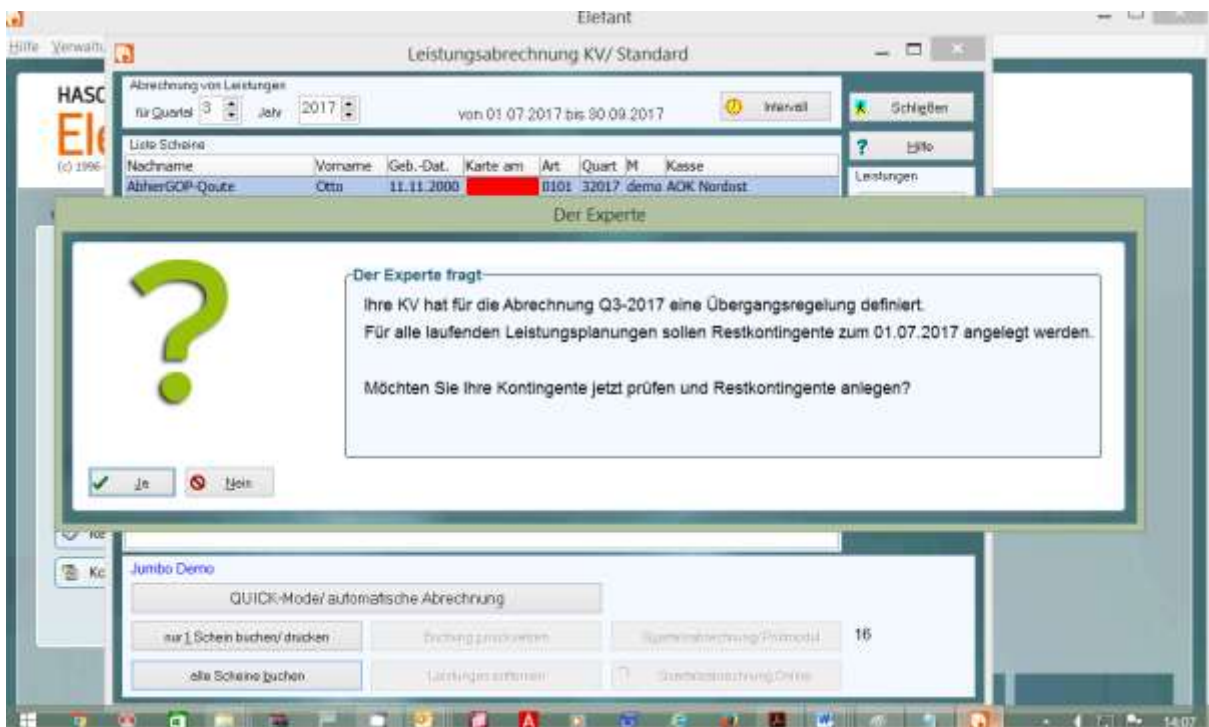


Leistungsplanung vor der Restkontingentierung



Leistungsplanung nach der Restkontingentierung

Ermittlung der Restkontingente bei der KV-Abrechnung



Bei der KV-Abrechnung wird überprüft, ob Restkontingente angelegt werden müssen. Der Experte fragt, ob Sie Restkontingente anlegen möchten. Nach der Bestätigung über den Schalter „Ja“ öffnet sich wie oben beschrieben das Fenster „geplante bzw. beantragte Leistungen/Kostenzusagen“ und Sie können die Daten ändern.